

Notre organisation

FacOrg conseille et accompagne les départements facilitaires et Real Estate dans leur organisation interne.

Nous avons de l'expertise dans l'**implémentation de solutions informatiques** combinée à une **compréhension de l'environnement immobilier et facilitaire**.

Nos services sont regroupés en 4 domaines :

- Project & Change Management
- Procédures & flux d'informations
- Outils & Databases
- Reportings

FacOrg apporte son expertise par l'intermédiaire de son **personnel qualifié** (consultants business et IT)

Nous avons de l'expérience dans la gestion de projet (Prince 2, PMI, ...), l'optimisation de processus (UML, ITIL, ...), le développement (MS Access, ...) et la configuration de base de données (DocCenter, Siport, ...), le développement et la configuration de reportings (Business Object, Cognos, ...), l'organisation de formations pour des groupes d'utilisateurs.

FacOrg est une entreprise créée fin 2011 et travaillant actuellement pour 2 clients du BEL20. Elle apporte son expertise par l'intermédiaire de son personnel motivé et est à la recherche d'un 4^{ème} collaborateur.

Votre fonction

FacOrg est à la recherche d'un(e) **business analyst** (project, process & change management)

Vous travaillez en étroite collaboration avec le client et le project manager. Vous êtes responsable des tâches suivantes :

- structurer et documenter les besoins du business (animer des workshops avec les utilisateurs ; rédiger le programme des besoins ; rédiger le cahier des charges ; ...)
- décrire et optimiser les méthodes de travail et procédures du business
- coordonner le développement informatique (superviser l'avancement de la programmation, rédiger et coordonner les plans de test, arbitrer les choix de fonctionnalités, ...)
- Assurer la formation des utilisateurs (rédaction des guides d'utilisateurs, présentation et l'explication des changements aux clients, ...)

Votre profil

- Vous avez un diplôme de niveau master ou bénéficiez d'une expérience équivalente.
- Vous êtes bilingue français-néerlandais, la connaissance de l'anglais est un atout.
- Vous êtes :
 - * Organisé avec le sens des priorités
 - * Autonome
 - * Proactif
 - * Très bon esprit de collaboration, esprit d'équipe
 - * Très bonne capacité de communication écrite et verbale.
- Une expérience dans le domaine de la gestion des projets et/ou des procès est un atout.

Nous offrons

- des missions à responsabilité en contact direct avec le client
- l'occasion de participer au lancement et au développement d'une jeune PME
- un plan de formation et de certification en Project mgt (Prince 2, PMI) en Process management (ISO, ARIS, ...) et en Facility Management et Real Estate (IFMA, RICS, ...)
- un package de rémunération attrayant en fonction de votre expérience

Intéressé(e)

Envoyez votre CV et lettre de motivation à Thomas Verstraeten

tve@facorg.com - 0477/09 42 72

www.facorg.com